

2026 年度 広尾学園小石川中学校・高等学校 求人票

職 種	常勤職員・非常勤職員（事務局員・学校事務）
教科・科目	学校事務
勤務時間	（１）常勤：１週５日制（土曜日勤務有り）、（２）非常勤：１週２日～
採用予定日	2026 年 8 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 契約の更新 有 専任への登用を行う場合 有
応募資格	・ ICT 機器の操作に関する技能をお持ちの方
賃 金	1. 給与 （１）常 勤：月額 260,000 円～400,000 円 なお基本給には時間外労働手当 40 時間相当額も含む （２）非常勤：時給 2,500 円～3,000 円 2. 賞与 （１）常 勤：本学園の規定による （２）非常勤：無し 3. 通勤手当 実費支給 月額上限 50,000 円
加入保険	私立学校教員共済
応募書類	① 履歴書（顔写真貼付・e-mail アドレスもお書きください） ② 職務経歴書 封筒の表に「事務常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください
応募締切	2026 年 7 月 15 日（水）
書 類 提 出 先 および 問い合わせ先	〒113 - 0021 東京都文京区本駒込 2 - 29 - 1 広尾学園小石川中学・高等学校 採用係 宛 電話番号：03 - 5940 - 4455
選考方法	【選考過程】 ・ 書類選考 ・ 1 次試験：適性試験、校長面接 ・ 2 次試験：役員面接 ・ 書類選考以降、選考に通過された方のみ、個別でご連絡いたします ・ 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください（責任廃棄）